

Российская Федерация
Фонд «Инвестиционное агентство
Тюменской области»

ПРИКАЗ

03.06.2021

№ 261/3

г. Тюмень

*Об утверждении Регламента оказания услуг
в Центре «Мой бизнес»*

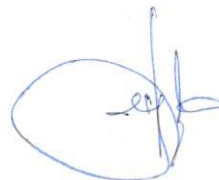
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент оказания услуг в Центре «Мой бизнес» и приложения к нему:

- Регламент оказания услуг в Центре поддержки предпринимательства.
- Регламент оказания услуг в Центре поддержки экспорта.
- Регламент оказания услуг в Центре инноваций социальной сферы.
- Регламент оказания услуг в Региональном центре инжиниринга.
- Регламент оказания услуг в Центре оказания услуг.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Н.Ф. Пуртов

Роз

**РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
РЕГИОНАЛЬНЫМ ЦЕНТРОМ ИНЖИНИРИНГА
ФОНДА «ИНВЕСТИЦИОННОЕ АГЕНТСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент определяет правила и механизмы предоставления услуг Региональным центром инжиниринга Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области».

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. РЦИ – Региональный центр инжиниринга, структурное подразделение Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области»:

2.2. Фонд – Фонд «Инвестиционное агентство Тюменской области».

2.3. Департамент – Департамент инвестиционной политики и государственной поддержки предпринимательства Тюменской области.

2.4. Заявитель – сторона, подавшая заявку на получение услуги РЦИ в соответствии с настоящим Регламентом.

2.5. Исполнитель – юридическое лицо, независимо от организационно – правовой формы, формы собственности, или индивидуальный предприниматель (участник отбора), привлекаемые для оказания Услуг Заявителям.

2.6. Услуга – действие, направленное на выполнение поданной заявки Заявителя, путем выполнения соответствующих процедур с возможностью привлечения Исполнителя.

2.7. Комплексная услуга – действие, направленное на выполнение поданной заявки Заявителя с возможностью привлечения Исполнителя. Комплексная услуга включает в себя две и более связанных между собой услуги, предусмотренные в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 №142.

2.8. СМСП – субъект малого и среднего предпринимательства Тюменской области.

3. ОПИСАНИЕ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

3.1. Услуги, оказываемые РЦИ Заявителям, направлены на решение инженерных задач, связанных с созданием или совершенствованием продукции, систем и (или) процессов. Перечень услуг размещен на официальном сайте Фонда <https://www.iato.ru/>.

3.2. Размер софинансирования расходов на оказание услуг со стороны Заявителя определяется ежегодно на основании утвержденных Департаментом направлений расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Тюменской области (Приложение №1).

3.3. РЦИ предоставляет на бесплатной основе консультацию об услугах РЦИ и проведение расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности СМСП. Услуги предоставляется по запросу Заявителя в устной и (или) письменной форме.

3.4. Комплексные услуги предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на условиях софинансирования (на частично платной основе).

3.5. Сроки рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливаются не более 7 (семи) рабочих дней со дня

поступления обращения. Письменный ответ, принятый по такому обращению, направляется в течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ

Заявителем на получение услуг РЦИ является субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий следующим требованиям:

4.1. Зарегистрирован в установленном порядке в Тюменской области (за исключением Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и Ямало – Ненецкого автономного округа).

4.2. Соответствует требованиям, установленным к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям – СМСП статьей 4 Федерального закона и от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Подтверждается выпиской из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (ofd.nalog.ru).

4.3. Не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

4.4. Не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом. Не является участником соглашений о разделе продукции.

4.5. Письменно выразил свое согласие софинансировать оказание Услуги в размере, не меньшем, чем установлено настоящим Регламентом.

4.6. В отношении Заявителя в Реестре СМСП – получателей поддержки, размещенном на портале www.tyumen-region.ru, не содержится информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании средств поддержки (в течение последних 3-х лет до даты подачи заявки на получение услуги).

4.7. Заявитель осуществляет деятельность в области промышленного и/или сельскохозяйственного производства, что подтверждается наличием ОКВЭД2, группа А или С в выписке ЕГРЮЛ или ЕГРИП Заявителя.

4.8. Заявитель, претендующий на получение услуг (за исключением «консультирования по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости...»), может также выполнять одно или несколько дополнительных условий:

а) реализация инвестиционного проекта, сопровождаемого Фондом, в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 17.04.2018 №150-п «Об утверждении регламента комплексного сопровождения инвестиционных проектов в Тюменской области»;

б) реализация масштабного инвестиционного проекта в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 17.04.2018 №150-п «Об утверждении регламента комплексного сопровождения инвестиционных проектов в Тюменской области»;

в) являться участником реализации национального проекта в Тюменской области «Международная кооперация и экспорт»;

г) являться резидентом индустриальных парков Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 17.04.2018 №150-п «Об утверждении регламента комплексного сопровождения инвестиционных проектов в Тюменской области» (АО «Агентство инфраструктурного развития Тюменской области»);

д) являться участником реализации национального проекта в Тюменской области «Производительность труда и поддержка занятости» либо имеет действующее соглашение с ГАУ ТО «Западно – Сибирский инновационный центр» о предоставлении услуг по повышению производительности труда» или с Департаментом экономики Тюменской области;

е) являться действующим резидентом Бизнес – инкубатора ГАУ ТО «Западно – Сибирский инновационный центр» на момент подачи заявки (подтверждается действующим соглашением между компанией – резидентом и ГАУ ТО «Западно – Сибирский инновационный центр»);

ж) являться действующим участником Фонда «Сколково» (подтверждается Выпиской из реестра участников).

4.9. По результатам проведения расширенной оценки (скоринга) не выявлены факторы, препятствующие дальнейшему оказанию услуг для Заявителя.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

5.1. Для получения услуг, указанных в разделе 3 настоящего Регламента, Заявитель предоставляет следующий перечень документов:

5.1.1. Заявка на оказание Услуги по форме согласно Приложению №2 к настоящему Регламенту (оригинал или скан – копия при направлении документов в электронном виде).

5.1.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на право подписания заявки, указанной в п.5.1.1. настоящего Регламента, в случае, если заявка подписана не руководителем Заявителя (оригинал или скан – копия при направлении документов в электронном виде).

5.1.3. Проект технического задания на оказание услуги услуг (за исключением «консультирования по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости...»), на которую подается Заявка.

5.1.4. Копии соглашений (договоров), подтверждающих выполнение дополнительных требований в соответствии с п.п. «ж» п.4.8 настоящего Регламента.

5.2. По своей инициативе Заявитель может предоставить копии соглашений (договоров), подтверждающих выполнение дополнительных требований в соответствии с п.п. «а» - «е» п. 4.8 настоящего Регламента.

6. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ РЦИ

6.1. Заявитель предоставляет в адрес РЦИ комплект документов, соответствующий разделу 5 настоящего Регламента в срок до «01» июля очередного финансового года.

6.2. Прием документов осуществляется по адресам:

- на бумажном носителе:

Тюменская область, г. Тюмень, ул. Грибоедова, 2, в рабочие дни с 09:00 до 18:00, перерыв на обед с 13:00 до 14:00.

- в электронном виде: на адрес электронной почты rci@iato.ru.

Телефон для справок +7 (3452) 499-944 (доб. 501, 502, 503).

6.3. Факт предоставления Заявителем комплекта документов в адрес РЦИ регистрируется сотрудником РЦИ в день получения или на следующий рабочий день, в случае направления документов в электронном виде в нерабочее время, путем внесения записи в журнал регистрации по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку (журнал ведется в электронном виде в течение текущего календарного года и распечатывается по его завершению). В заявке делается отметка о дате представления комплекта документов с указанием номера поступившей заявки.

6.4. При приеме комплекта документов определяется соответствие требованиям раздела 5 настоящего Регламента. В случае, если предоставленный комплект документов не соответствует требованиям раздела 5 настоящего Регламента, он подлежит возврату Заявителю не позднее следующего рабочего дня после даты регистрации поступившего комплекта документов (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена). В Заявке и журнале заявок делается отметка об отказе в принятии документов с указанием даты и причин отказа.

6.5. Для предоставления Заявителю услуг, указанных в Приложении 1 к настоящему регламенту (за исключением «консультирования по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости...»), принятые документы Заявителя проходят проверку на предмет соответствия требованиям, установленным разделом 4 настоящего Регламента, сотрудником РЦИ в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации комплекта документов.

При отсутствии в представленном комплекте документов, указанных в п.п. «г», «д» «е» п. 4.8. настоящего Регламента, сотрудник РЦИ запрашивает указанные документы у АО «Агентство инфраструктурного развития Тюменской области», ГАУ ТО «Западно – Сибирский инновационный центр» или у Департамента экономики Тюменской области.

Также, предоставление комплексных услуг (услуги) СМСП осуществляется по результатам проведения предварительной оценки (прескоринга) количественных и качественных показателей деятельности СМСП на основании данных открытых источников.

При проведении проверки сотрудник РЦИ использует открытые данные органов власти Тюменской области и Российской Федерации, сведения, размещенные на сайте www.tyumen-region.ru. Результаты проверки документов оформляются заключением. Заключение подписывается сотрудником РЦИ, проводившим проверку документов, и руководителем РЦИ.

После проведения проверки на предмет соответствия требованиям, установленным разделом 4 настоящего Регламента, РЦИ информирует Заявителя о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) календарных дней с момента проведения проверки.

6.6. После устранения причин отказа Заявитель вправе подать Заявку повторно.

6.7. Для предоставления Заявителю услуг, указанных в Приложении 1 настоящего Регламента, принятые документы после подготовки заключения передаются на рассмотрение Отборочной комиссии, сформированной в соответствии с разделом 8 настоящего Регламента. Заседание отборочной комиссии и рассмотрение документов проводится не позднее «05» июля очередного финансового года (о дате, времени и месте заседания Отборочной комиссии уведомляет Заявителей сотрудник РЦИ дополнительно).

6.7.1. Рассмотрение и отбор Заявок проводится Отборочной комиссией в очной или заочной форме. Для предоставления пояснений по рассматриваемым Заявкам, на заседание Отборочной комиссии может быть приглашен Заявитель либо его уполномоченный представитель.

6.7.2. По результатам рассмотрения документов Отборочная комиссия может принять одно из следующих решений по каждой Заявке:

- одобрить оказание услуги/услуг РЦИ;
- отказать в оказании услуги/услуг РЦИ.

6.7.3. Решения, принятые в ходе заседания Отборочной комиссии, оформляются в виде протокола, подписанного председателем Отборочной комиссии и секретарем заседания. Протокол оформляется в течение одного рабочего дня.

6.8. Информация о принятом решении размещается на официальном сайте <https://www.iato.ru/> в разделе РЦИ в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания протокола.

6.10. В случае наличия свободного лимита бюджетных средств на оказание услуг РЦИ после заседания Отборочной комиссии, прием заявок может быть продлен.

6.11. При продлении приема заявок на оказание услуг РЦИ от Заявителей, принятые документы после подготовки заключения передаются на рассмотрение Отборочной комиссии, сформированной в соответствии с разделом 8 настоящего Регламента. Заседание отборочной комиссии и рассмотрение документов проводится не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней после подготовки заключения.

6.9. При получении Заявителем услуги по консультированию по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства решение об оказании услуги/об отказе в оказании услуги принимается руководителем РЦИ либо иным уполномоченным лицом, действующим на основании приказа или доверенности, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи Заявки.

Решение оформляется проставлением соответствующей визы в Заявке, поданной Заявителем.

6.10. Инвестиционное агентство обеспечивает заключение договорных отношений в отношении оказываемых услуг с Исполнителем

в соответствии с разделом 11 настоящего Регламента, в случае необходимости его привлечения.

6.11. Услуга считается оказанной после подписания документов (актов и (или) иных документов) о сдаче-приемке оказанных услуг между Заявителем и Исполнителем, в случае если Исполнитель был привлечен к оказанию услуги.

Исключение может быть при оказании услуги по консультированию по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития. При получении данной услуги фактом получения услуги может считаться факт проставления подписи представителя Заявителя в таблице посетителей мероприятия.

7. ОТКАЗ В ПОЛУЧЕНИИ УСЛУГИ РЦИ

7.1. РЦИ имеет право отказать в получении Услуги на любом этапе ее оказания, в случае наличия следующих причин:

7.1.1. Несоответствие Заявителя требованиям, предъявляемым разделом 4 настоящего Регламента.

7.1.2. Отсутствие финансирования (недостаточность лимитов бюджетных обязательств) из бюджетной системы РФ на оказание услуги РЦИ, исчерпание лимитов финансирования на текущий финансовый год.

7.1.3. Непредставление Заявителем документов, указанных в п.5.1. настоящего Регламента, или представление недостоверных сведений и документов.

7.1.4. Отсутствие возможности оказать Заявителю услугу, обусловленное техническими факторами оказания услуги. Под техническими факторами понимаются ограничения, носящие физический или химический характер.

7.1.5. В текущем году в отношении Заявителя было принято решение об оказании аналогичных услуг (направление поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания).

7.1.6. В случае незаключения Заявителем договора с Исполнителем в течение 7 (семи) рабочих дней.

7.1.7. В случае невыполнения Заявителем обязательств, указанных в разделе 10 настоящего Регламента по услугам, ранее полученным в РЦИ.

7.1.8. В случае, если признаны не состоявшимися два запроса коммерческих предложений, организованных для определения Исполнителя по одной и той же заявке.

7.1.9. По результатам проведения расширенной оценки (скоринга) выявлены стоп-факторы, препятствующие дальнейшему оказанию услуги для Заявителя.

7.2. Заявитель вправе самостоятельно отказаться от получения Услуги и отозвать поданную заявку до момента заключения договоров между Фондом и Исполнителем, между Заявителем и Исполнителем.

Заявление на отзыв заявки на оказание услуги оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

8. ОТБОРОЧНАЯ КОМИССИЯ

8.1. Состав Отборочной комиссии для оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства на условиях софинансирования расходов утверждается приказом генерального директора Фонда.

8.2. В Отборочную комиссию могут быть включены сотрудники структурных подразделений Фонда, сотрудники органов исполнительной власти Тюменской области, а также отраслевые эксперты и представители бизнес-сообщества.

8.3. Отборочная комиссия состоит не менее, чем из 5 членов.

8.4. Очное заседание Отборочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 3 и более членов Отборочной комиссии. Передача членом Отборочной комиссии своего права голоса другому лицу не допускается. Решения принимаются

большинством голосов членов, присутствующих на заседании комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

8.5. В ходе оценки возможности оказания услуг Заявителю, отборочная комиссия руководствуется критериями, изложенными в разделе 9 настоящего Регламента для определения проходного балла. Проходной балл исчисляется путем определения средней арифметической величины оценок членов Отборочной комиссии с точностью до двух знаков после запятой.

8.6. В случае если в ходе оказания комплексной услуги/услуг РЦИ сумма софинансирования по поданным заявкам на конкретный вид услуги, превышает установленный лимит, приоритет отдается Заявителям, набравшим наибольший балл по конкретному виду услуги. В случае равенства набранных баллов приоритет отдается Заявителям в порядке очередности по дате предоставления полного пакета документов для получения Услуги.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОХОДНОГО БАЛЛА ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ РЦИ

№	Критерий	Балл	Расшифровка значений
9.1.	Участие в реализации национального проекта «Международная кооперация и экспорт»	Да – 1; Нет – 0	Наличие действующего соглашения с Центром поддержки экспорта Тюменской области (ГАУ ТО «Западно-Сибирский инновационный центр» или Фондом)
9.2.	Участие в реализации национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» или повышение производительности труда с привлечением ГАУ ТО «Западно-Сибирский инновационный центр»	Да – 1; Нет – 0	Наличие действующего соглашения с Департаментом экономики Тюменской области или ГАУ ТО «Западно-Сибирский инновационный центр»
9.3.	Резидент Бизнес-инкубатора ГАУ ТО «Западно-Сибирский инновационный центр»	Да – 1; Нет – 0	Наличие действующего соглашения с ГАУ ТО «Западно-Сибирский инновационный центр»
9.4.	Реализация сопровождаемого Фондом инвестиционного проекта Тюменской области	Да – 1; Нет – 0	Включен в Реестр инвестиционных проектов Тюменской области и принят на сопровождение
9.5.	Реализация масштабного инвестиционного проекта Тюменской области	Да – 1; Нет – 0	Наличие действующего соглашения с Фондом
9.6.	Резидент промышленных парков Тюменской области	Да – 1; Нет – 0	Наличие действующего соглашения с АО «Агентство инфраструктурного развития Тюменской области»
9.7.	Действующий участник Фонда «Сколково»	Да – 1; Нет – 0	Наличие выписки из реестра участников

10. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ УСЛУГИ

10.1. Заявитель должен предоставлять в адрес РЦИ актуальные и достоверные данные, относительно своей деятельности, связанной с получением Услуги.

10.2. Заявитель должен в течение последующих 3 лет, следующих за годом оказания услуги, по запросу РЦИ предоставлять следующие сведения:

- Объем выручки от продажи товаров, работ и услуг (без учета НДС и акцизов) по форме, утвержденной налоговым законодательством (с применением КНД), с отметкой о направлении в налоговый орган (копия, заверенная Заявителем);

- Сведения о среднесписочной численности работников по форме КНД 1110018 (копия, заверенная Заявителем);
- Сведения об инвестициях в основной капитал по форме статистической отчетности (копия, заверенная Заявителем);
- Сведения о количестве вновь созданных рабочих мест (оригинал либо копия, заверенная Заявителем).

10.3. Заявитель должен по запросу РЦИ предоставить сведения о выполнении условий софинансирования, взятых на себя при получении услуги РЦИ.

11. ПРИВЛЕЧЕНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

11.1. Услуги, указанные в Приложении 1 к настоящему Порядку, оказываются с привлечением Исполнителей. Отбор Исполнителей осуществляется путем сбора коммерческих предложений.

11.2. Под запросом коммерческих предложений понимается форма отбора Исполнителей, при которой победителем признается участник закупки, заявка на участие в отборе которого в соответствии с критериями, определенными в информационном письме об отборе, наиболее полно соответствует требованиям к выполнению услуг и содержит лучшие условия оказания услуг (выполнения работ).

11.3. Информационное письмо о запросе коммерческих предложений направляется руководителем РЦИ не менее чем 3 профильным организациям или индивидуальным предпринимателям и должно содержать следующую информацию:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- предмет договора с указанием количества объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета договора;
- место выполнения работ, оказания услуг;
- срок и порядок подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений.

11.4. Прием заявок (официальные ответы на информационное письмо) прекращается с наступлением срока окончания подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений, определенным в информационном письме.

Участник отбора, подавший заявку на участие в запросе коммерческих предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе коммерческих предложений при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, рассматривается только заявка, поданная последней.

Заявки участников отбора регистрируются в Журнале заявок, с указанием предмета отбора, наименования участника, даты и времени подачи заявки. Заявки и прилагаемые к ним документы, представленные на отбор, возврату не подлежат (независимо от результатов отбора).

11.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений подано менее двух заявок запрос коммерческих предложений признается несостоявшимся. Новый запрос коммерческих предложений осуществляется в соответствии с требованиями настоящего раздела.

11.6. Рассмотрение заявок на участие в запросе коммерческих предложений на предмет их соответствия требованиям законодательства и информационного письма о запросе коммерческих предложений осуществляет руководитель РЦИ.

11.7. В случае поступления нескольких заявок с равными условиями оказания услуг (выполнения работ) приоритет имеет заявка с более ранним сроком поступления в РЦИ.

11.8. Заявки с ценой ниже начальной максимальной цены договора, на 30% и более не рассматриваются.

11.9. Заявки Исполнителей не рассматриваются, в случае, если Исполнитель состоит с получателем услуг и с Фондом в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

11.10. В случае соответствия заявок требованиям, указанным в соответствующем информационном письме, сотрудником РЦИ готовится заявка на

заключение договора (с приложением проекта договора в соответствии с типовой формой, представленной в Приложении 5) с исполнителем, предложившим наименьшую стоимость выполнения работ, оказания услуг.

11.11. Для заключения договора Исполнитель предоставляет в РЦИ заверенные копии документов (подпись, расшифровка подписи, печать (при наличии)): ИНН, ОГРН (ОГРН ИП), Уведомление о применении упрощенной системы налогообложения (если применимо), Приказ (распоряжение) о вступлении в должность руководителя для юридического лица, Паспорт индивидуального предпринимателя (страницы: паспортные данные и место регистрации).

11.12. После заключения договора между Фондом и Исполнителем сотрудник РЦИ в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней направляет Исполнителю копию Заявки Заявителя (Приложение 2 к настоящему регламенту), одобренную решением Отборочной комиссии, для заключения индивидуального договора между Заявителем и Исполнителем.

**Наименование комплексных услуг
Регионального центра инжиниринга и размер их софинансирования
со стороны Заявителя на 2021 год**

(тыс.руб.)

№ п/п	Наименование комплексной услуги	Стоимость одной услуги, в т.ч:	Размер софинансирования	
			Фонд 75%, но не более:	Заявитель не менее 25%
1	Содействие в сокращении затрат и оптимизации производственных процессов, в том числе с применением технологий моделирования и мониторинга, применения современных методов, средств и технологий управления проектов	400	300	100
1.1.	<i>Проведение скоринговой оценки субъекта СМСП</i>	0	0	0
1.2.	<i>Предоставление методических рекомендаций по направлениям и мерам поддержки</i>	0	0	0
1.3.	<i>Содействие в сокращении затрат и оптимизации производственных процессов, в том числе с применением технологий моделирования и мониторинга, применения современных методов, средств и технологий управления проектов</i>	400	300	100
2	Разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях	600	450	150
2.1.	<i>Проведение скоринговой оценки субъекта СМСП</i>	0	0	0
2.2.	<i>Предоставление методических рекомендаций по направлениям и мерам поддержки</i>	0	0	0
2.3.	<i>Разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях</i>	600	450	150
3	Проведение технических аудитов, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия (технологического, энергетического, экологического), специальной оценки условий труда и других видов аудита производства	240	180	60
3.1.	<i>Проведение скоринговой оценки субъекта СМСП</i>	0	0	0
3.2.	<i>Предоставление методических рекомендаций по направлениям и мерам поддержки</i>	0	0	0
3.3.	<i>Проведение технических аудитов, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия (технологического, энергетического, экологического), специальной оценки условий труда и других видов аудита производства</i>	240	180	60

4	Содействие в привлечении услуг по внедрению автоматизации производственных процессов на предприятиях	2000	1500	500
4.1.	<i>Проведение скоринговой оценки субъекта СМСП</i>	0	0	0
4.2.	<i>Предоставление методических рекомендаций по направлениям и мерам поддержки</i>	0	0	0
4.3.	<i>Содействие внедрению специализированных программных продуктов аппаратных комплексов и (или) автоматизации оборудования/ производственных процессов</i>	2000	1500	500
5	Разработка программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства	400	300	100
5.1.	<i>Проведение скоринговой оценки субъекта СМСП</i>	0	0	0
5.2.	<i>Предоставление методических рекомендаций по направлениям и мерам поддержки</i>	0	0	0
5.3.	<i>Разработка программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства</i>	400	300	100
6	Разработка бизнес-планов или технико-экономических обоснований	200	150	50
6.1.	<i>Проведение скоринговой оценки субъекта СМСП</i>	0	0	0
6.2.	<i>Предоставление методических рекомендаций по направлениям и мерам поддержки</i>	0	0	0
6.3.	<i>Разработка бизнес-планов или технико-экономических обоснований</i>	200	150	50
7	Содействие в проведении работ по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг	93,33	70	23,33
7.1.	<i>Проведение скоринговой оценки субъекта СМСП</i>	0	0	0
7.2.	<i>Предоставление методических рекомендаций по направлениям и мерам поддержки</i>	0	0	0
7.3.	<i>Содействие в проведении работ по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг</i>	93,33	70	23,33
8	Содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках	146,66	110	36,66
8.1.	<i>Проведение скоринговой оценки субъекта СМСП</i>	0	0	0
8.2.	<i>Предоставление методических рекомендаций по направлениям и мерам поддержки</i>	0	0	0
8.3.	<i>Содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках</i>	146,66	110	36,66
9	Содействие в проведении сертификации, декларирования, аттестации, иные услуги, проведение исследований, испытаний	133,33	100	33,33

9.1.	<i>Проведение скоринговой оценки субъекта СМСП</i>	0	0	0
9.2.	<i>Предоставление методических рекомендаций по направлениям и мерам поддержки</i>	0	0	0
9.3.	<i>Содействие в проведении сертификации, декларировании, аттестации, иные услуги, проведение исследований, испытаний</i>	133,33	100	33,33
10	Консультирование по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства	133,33	100	33,33
10.1.	<i>Проведение скоринговой оценки субъекта СМСП</i>	0	0	0
10.2.	<i>Предоставление методических рекомендаций по направлениям и мерам поддержки</i>	0	0	0
10.3.	<i>Консультирование по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства</i>	133,33	100	33,33

Приложение №2
к Регламенту оказания услуг РЦИ

Регистрационный номер Заявки № _____

Генеральному директору
Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области»
Н.Ф. Пуртову

От _____
ИНН предприятия _____
ФИО, должность сотрудника _____
ИНН руководителя _____
Электронный адрес сотрудника: _____
Контактный телефон сотрудника: _____

Заявка

Прошу оказать комплексную услугу/услуги Регионального центра инжиниринга (отметить нужное):

Услуги
Содействие в сокращении затрат и оптимизации производственных процессов, в том числе с применением технологий моделирования и мониторинга, применения современных методов, средств и технологий управления проектов
Разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях
Проведение технических аудитов, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия (технологического, энергетического, экологического), специальной оценки условий труда и других видов аудита производства
Содействие в привлечении услуг по внедрению автоматизации производственных процессов на предприятиях
Разработка программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства
Разработка бизнес-планов или технико-экономических обоснований
Содействие в проведении работ по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг
Содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках
Содействие в проведении сертификации, декларировании, аттестации, иные услуги, проведение исследований, испытаний
Консультирование по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства

Размер софинансирования расходов на оказание услуги Заявителем составляет не менее 25%.

Номер и дата договора (соглашения), подтверждающие выполнение доп. требований в соответствии с п. 4.8 Регламента услуг РЦИ (при наличии) _____

Настоящим Заявитель подтверждает и декларирует, что:

- Является субъектом малого или среднего предпринимательства и соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
- Не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции.
- Не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.
- Не признавался допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки (в течение последних 3-х лет до момента подачи заявки на получение услуги).
- Готов на частично платное оказание услуги.
- Направит уведомление в случае, если он состоит в одной группе лиц с Исполнителем.

Настоящим Заявитель подтверждает и обязуется:

- В течение последующих 3 лет, следующих за годом оказания услуги, предоставлять по запросу РЦИ, следующие сведения:

- объем выручки от продажи товаров, работ и услуг (без учета НДС и акцизов) по форме, утвержденной налоговым законодательством (заверенная копия);
- сведения о среднесписочной численности работников по форме КНД 1110018 (заверенная копия);
- сведения об инвестициях в основной капитал (заверенная копия);
- сведения о количестве вновь созданных рабочих мест (заверенная копия).
- сведения о выполнении условий софинансирования, взятых на себя при получении услуги РЦИ (заверенная копия).

Настоящим Заявитель подтверждает, что проинформирован о праве:

- Отказаться от получения услуг РЦИ и отозвать поданную заявку до момента заключения договоров между Фондом и Исполнителем, между Заявителем и Исполнителем;
- Ознакомиться с решением Отборочной комиссии на официальном сайте <https://www.iato.ru/>

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

Ф.И.О., должность руководителя Заявителя

(либо иного лица при наличии соответствующей доверенности):

М.П. (при наличии)

	(подпись, дата)	(расшифровка подписи)
Зачисляется должностным лицом РЦИ		
Дата регистрации Заявки «__» _____ 20__ г.		
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных

Основание: Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, осуществление иных действий с учетом действующего законодательства РФ.

Я, _____

Добровольно даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявке:

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие	Фамилия, имя, отчество, контактный телефон, ИНН паспортные данные (серия, номер) руководителя.
Способы обработки персональных данных	Смешанная обработка персональных данных (автоматизированная и ручная с использованием бумажных и электронных носителей).
Срок согласия на обработку персональных данных. Отзыв согласия	Бессрочно. Заявитель вправе отозвать данное согласие путем направления письменного заявления, в этом случае обработка персональных данных прекращается. Срок хранения документов устанавливается в соответствии с требованиями законодательства РФ по делопроизводству и архивному хранению.

Подпись _____

Дата _____

Приложение №3
к Регламенту оказания услуг РЦИ

Форма журнала регистрации Заявок
на оказание услуг Регионального
центра инжиниринга

**Журнал регистрации заявок на оказание услуг
Регионального центра инжиниринга**

№	Дата регистрации	Заявитель	ИНН	Ф.И.О лица, подавшего Заявку, контактные данные	Наименование услуги	Сотрудник, принявший Заявку	Примечание

Ответственный за ведение журнала
Ф.И.О. _____
Подпись _____
Дата _____

**Приложение №4
к Регламенту оказания услуг РЦИ**

Форма заявления на отказ
от оказания услуги и отзыв заявки

Генеральному директору Фонда «Инвестиционное
агентство Тюменской области»
Н.Ф. Пуртову

От _____
ИНН предприятия _____
ФИО, должность сотрудника _____

Электронный адрес сотрудника: _____
Контактный телефон сотрудника: _____

Заявление

Прошу Вас аннулировать и считать недействительной заявку на оказание услуги (отметить нужное):

Услуги	
<input type="checkbox"/>	Содействие в сокращении затрат и оптимизации производственных процессов, в том числе с применением технологий моделирования и мониторинга, применения современных методов, средств и технологий управления проектами
<input type="checkbox"/>	Разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях
<input type="checkbox"/>	Проведение технических аудитов, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия (технологического, энергетического, экологического), специальной оценки условий труда и других видов аудита производства
<input type="checkbox"/>	Содействие в привлечении услуг по внедрению автоматизации производственных процессов на предприятиях
<input type="checkbox"/>	Разработка программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства
<input type="checkbox"/>	Разработка бизнес-планов или технико-экономических обоснований
<input type="checkbox"/>	Содействие в проведении работ по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг
<input type="checkbox"/>	Содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках
<input type="checkbox"/>	Содействие в проведении сертификации, декларирования, аттестации, иные услуги, проведение исследований, испытаний
<input type="checkbox"/>	Консультирование по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства

Ф.И.О., должность руководителя Заявителя

(либо иного лица при наличии соответствующей доверенности):

(подпись, дата)

(расшифровка
подписи)

М.П. (при наличии)

Заполняется должностным лицом РЦИ

Дата регистрации Заявки «___» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)